

Council Chambers
City Hall
Moncton, N. B.
February 5, 2018
5:00 p.m.

M I N U T E S – REGULAR PUBLIC MEETING

MEMBERS OF CITY COUNCIL

Mayor Dawn Arnold	Councillor Blair Lawrence
Councillor Pierre Boudreau	Deputy Mayor Charles Léger
Councillor Greg Turner	Councillor Bryan Butler
Councillor Paulette Thériault	Councillor Robert McKee
Councillor Shawn Crossman	Councillor Susan Edgett

ABSENT

Councillor Paul Pellerin

ALSO PRESENT

M. Landry, City Manager
B. Quigley, City Clerk & Director of Legislative Services
D. MacLellan, General Manager Safety Services
C. Dallaire, General Manager, Parks, Leisure, Culture and Heritage
N. Robichaud, General Manager, Legal and Legislative Services
J. Martin, General Manager Finance and Administration Services
J. MacDonald, General Manager - Engineering & Environmental Services
L. Hansen, General Manager, Corporate Services
B. Budd, Director Urban Planning
A. Richard, Director Construction and Design
D. Morehouse, Director Public Works
I. LeBlanc, Director Corporate Communications
S. Anderson, Senior Planner, Urban Planning
T. Carter, Purchasing Manager

1.

CALL TO ORDER/OUVERTURE DE LA SÉANCE

2.

ADOPTION OF AGENDA/ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR

Motion: That the agenda for the January 15, 2018 Regular Public Council meeting **be approved**.

Moved by: Councillor Boudreau
Seconded by: Councillor Lawrence

MOTION CARRIED

ADOPTION OF MINUTES/ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Motion: That the minutes of the Regular Public Council meeting of January 15, 2018 and Special Public meetings of November 9 & 10, 2017 **be adopted** as circulated.

Moved by: Councillor Edgett
Seconded by: Councillor Turner

MOTION CARRIED

4.

CONSENT AGENDA/QUESTIONS SOUMISES À L’APPROBATION DU CONSEIL

5.

PUBLIC PRESENTATIONS/PETITIONS/APPEARANCES/ PRÉSENTATIONS, PÉTITIONS ET INTERVENTIONS PUBLIQUES

5.1 Presentation – Headstart – Mary O’Donnell, Executive Director

Ms. O’Donnell provided Council a brief overview of the role Headstart takes on within the community. She explained that each individual, who attends a program at Headstart, comes with their own story/reasons. These individuals will measure their successes differently.

Other Presentation/Autres présentations

6.
PLANNING MATTERS/ QUESTIONS D'URBANISME

6.1 New Rezoning Application –1109 Shediak Road

Mr. Budd provided Council with an overview of the proposed new rezoning at 1109 Shediak Rd. He indicated that an application has been received from Marcel LeBlanc, Amico Construction Inc., on behalf of Henri LeBlanc, land owner, to rezone the above mentioned property from R2 (Two unit dwelling) to SC (Suburban Commercial), to accommodate a new medical clinic, pharmacy, café/restaurant and possibly some retail space.

Rezoning from R2 to SC requires an amendment to Schedule 1 of the Municipal Plan from NH (Neighbourhood) to MUC (Mixed Use Centres and Corridors). Therefore, a Public Presentation will be required and is proposed for the Regular Public Council meeting of February 20, 2018.

The project is proposed to be two stories in height with the building built close to Shediak Road with the parking area to the rear and accessed off of Weston Drive. The developer's intent for this particular development is to provide the east end of Moncton with more commercial and personal services.

The building will be built in two phases with the first phase anticipated to start spring 2018. The first phase will include a 5,400 ft² (500 m²) building with 60 parking stalls.

The second phase of development is anticipated to be constructed in the coming years, and will include an extension to the building for a total size of 9,000 ft² (836 m²). Along with that, the applicant is proposing to extend the parking lot for a total of 112 stalls.

Mr. Budd advised that a Public Hearing will be held set on April 3, 2018 to hear any objections to the rezoning. Public notice will be provided according to the Community Planning Act. The application will be referred to the Planning Advisory meeting for its written views.

Motion: That Moncton City Council proceed with the Municipal Plan amendment being By-law Z-113.21 and the Zoning By-law amendment being By-law Z-213.56 and:

- 1) That Council give 1st reading to Municipal Plan amendment By-law Z-113.21 and the Zoning By-law amendment By-law Z-213.56;
- 2) That a public presentation for the plan amendment be set for February 20, 2018;
- 3) That a public hearing be set for April 3, 2018; and
- 4) That By-law Z-113.21 and Z-213.56 be referred to the Planning Advisory Committee for its written views; and

The rezoning, if approved, should be subject to a conditional zoning agreement, including but not limited to:

- 1) That the site provide at least one loading zone, as shown on the site plan;
- 2) That the land owner replant new trees, as per the City's street tree guidelines, in 2020 after the completion of the road widening project 3 meters from the back of sidewalk in the street right of way at their expense;
- 3) That a 1.5 – 2 meter high opaque fence be built along the western and northern sides of the site where the lot abuts residential uses;
- 4) The development shall be carried out in substantial conformance with the plans and drawings submitted as Schedule B; and
- 5) That the \$1000 security deposit required for a Conditional Rezoning Agreement and by-law registry fees be paid prior to registration.

Moved by: Councillor Crossman

Seconded by: Councillor Thériault

In response to Councillor Turner question, Mr. Budd indicated that the wall along the road has architectural design and should not be a blank wall.

Mayor Arnold requested that active transportation opportunities be explored for the development.

MOTION CARRIED

6.2 Tentative Plan – Amending Unit 5, Phase 2, Liberty Hill Estates Subdivision

Motion: That Moncton City Council:

- Assent to the location of Land for Public Purposes as shown on the Tentative Plan of Subdivision of lands of CVR Home Improvements Inc. property known as PID # 938936.

Moved by: Councillor McKee
Seconded by: Councillor Butler

Councillor Butler asked to be provided the number of meters of sidewalk that will be added once the new school in the Northend is built near Maplehurst Drive.

Councillor Lawrence requested that administration continue to explore the possibility of introducing more integrated sidewalks in the area.

MOTION CARRIED

7.

STATEMENTS BY MEMBERS OF COUNCIL/ EXPOSÉS DES MEMBRES DU CONSEIL

Greg Turner

- Spoke of the many events happening in the City this winter season – such as Flash, SoupFest, Flip Burger Festival, Hubcap Comedy Festival, and Mary Poppins.

Bryan Butler

- Spoke of the snow removal situation in the city. He indicated with the many new developments happening in the city warrants the purchase of new sidewalk snowplows. A decision was taken in the Committee of the Whole to purchase new equipment.

Robert McKee

- Sent his condolences to the family of the late Justice Robert Tuck.

Dawn Arnold

- Thanked all citizens, volunteers and organizers of the many festivals held in the City. She made special mention of the successful Flash Festival.
- She encouraged citizens to get out and enjoy the many festivals and active living offered within the City of Moncton.
- Taco week to be held in May 2018.

8.

**REPORTS AND RECOMMENDATIONS FROM COMMITTEES AND PRIVATE MEETINGS/
RAPPORTS ET RECOMMANDATIONS DES COMITÉS ET RÉUNIONS À HUIS CLOS**

8.1 **Recommendation(s)** – Private Meeting – June 12, 2017

Motion: That Moncton City Council **approve** the Victoria Street Parking Lot lease agreement with Frederic Property Corp., and that the Mayor and City Clerk be authorized to sign the said Lease Agreement and affix the Corporate Seal of the City of Moncton thereto.

Moved by: Councillor Thériault
Seconded by: Deputy Mayor Léger

MOTION CARRIED

8.2 **Recommendation(s)** – Special Private Meeting – December 04, 2017

Motion: That the Operations and Maintenance Agreement between the City of Moncton and SMG Canada ULC be amended to waive the “City Ticket fee” for the first two years of operation on all season tickets sold for the Moncton Wildcats home games, after which a graduated increase will be implemented as follows: 0 in years 1 and 2, 0.25 cents in years 3 and 4, with the full fee of 0.50 cents being applied in year five, and that the Mayor and City Clerk be authorized to sign same and affix the Corporate Seal of the City of Moncton thereto.

Moved by: Councillor Lawrence
Seconded by: Councillor Turner

MOTION CARRIED

8.3 **Recommendation(s)** – Committee of the Whole – January 29, 2018

Motion: That Moncton City Council authorize Administration to submit an application for the current Infrastructure Canada Smart Cities Challenge.

Moved by: Councillor McKee
Seconded by: Deputy Mayor Léger

MOTION CARRIED

Motion: That 293 meters be added to the sidewalk snow removal program, specifically on the west side of Evergreen Drive between Sheffield Court and Twin Oaks Drive.

Moved by: Councillor Butler
Seconded by: Councillor McKee

MOTION CARRIED

9.

REPORTS FROM CITY MANAGER/ RAPPORTS DU DIRECTEUR MUNICIPAL

9.1 Request for Proposal RFP17-121 – Professional Engineering Services – Mountain Road Storm Sewer Relief System

1. **That** Request for Proposal #RFP17-121 – Professional Engineering Services – Mountain Road Storm Sewer Relief System **be awarded** to the Proponent having received the highest total score, being EXP Services Inc. for the total proposed price of \$107,548.00, including H.S.T. @ 15%, and estimated disbursements.
2. It is also recommended **that** a Professional Engineering Services agreement which includes all project phases **be drafted**, and the Mayor and City Clerk **be authorized** to sign said agreement and affix the Corporate Seal of the City of Moncton thereto.

Moved by: Councillor Boudreau
Seconded by: Councillor Butler

MOTION CARRIED

9.2 Request for Proposal RFP17-122 – Flood Mitigation Study for Two (2) Residential Areas

Motion: **That** Request for Proposal #RFP17-122 – Flood Mitigation Study for Two (2) Residential Areas **be awarded** to the Proponent having received the highest total score, being Crandall Engineering Ltd. for the total proposed price of \$174,057.10, including H.S.T. @ 15%, and estimated disbursements.

It is also recommended **that** a Professional Engineering Services agreement **be drafted**, and the Mayor and City Clerk be authorized to sign said agreement and affix the Corporate Seal of the City of Moncton thereto.

Moved by: Councillor Turner
Seconded by: Councillor Edgett

MOTION CARRIED

9.3 Request for Proposal RFP17-116 – Supply and Operation of Mobile Food and Beverage Concession Services (Centennial Park)

That Request for Proposal #RFP17-116 – Supply and Operation of Mobile Food and Beverage Concession Services (Centennial Park), **be awarded** to the highest-scoring Proponent, being Eastern Canteen Service (division of East Coast Foods Inc.), for a three (3) year period (2018, 2019 and 2020), with an option to extend the agreement for up to two (2) additional one (1) year periods, if it is in the City's best interest to do so.

It is also recommended **that** an agreement **be drafted**, and the Mayor and City Clerk **be authorized** to sign said agreement and affix the Corporate Seal of the City of Moncton thereto.

Moved by: Deputy Mayor Léger
Seconded by: Councillor McKee

Councillor Turner requested that he be provided the fee structure for food vendors during large events.

MOTION CARRIED

9.4 Tender TCS18-001 – Landscape Construction Services (16 Community Avenue)

1. It is the recommendation of Parks and Leisure Services and Purchasing that Tender #TCS18-001 – Landscape Construction Services (16 Community Avenue) be awarded to the lowest Bidder meeting all specifications and requirements, being Signature Landscape Ltd. for the total tendered price of \$533,621.52, including H.S.T. @ 15%.
2. It is also recommended that a ten percent (10%) contingency allowance in the amount of \$53,362.15 including H.S.T. @ 15% be established for this project to address any unknown and / or unforeseen site conditions which may require additional work or revisions to the existing scope of work.

3. It is also recommended that a Landscape Construction Services agreement be drafted, and the Mayor and City Clerk be authorized to sign said agreement and affix the Corporate Seal of the City of Moncton thereto.

Moved by: Councillor Butler

Seconded by: Councillor McKee

MOTION CARRIED

10.
READING OF BY-LAWS/ LECTURE D'ARRÊTÉS MUNICIPAUX
The City Clerk announced that the following by-laws will be posted on line at www.moncton.ca in lieu of reading them into the record at future meetings, pursuant to Section 15.3(a) ii (A&B) of the Local Governance Act, or same can be faxed, mailed or e-mailed to interested parties at their request.
- 10.1 A By-Law in Amendment of A By-Law Relating to the Adoption of the City of Moncton Municipal Plan, being By-Law Z-113.21 – 1109 Shediac Road– **First Reading (subject to approval of item 6.1)**

First reading
- 10.2 By-Law in Amendment of the City of Moncton Zoning By-Law, being By-Law Z-213.56 – 1109 Shediac Road– **First Reading (subject to approval of item 6.1)**

First reading

11.
MOTIONS AND RESOLUTIONS/ MOTIONS ET RÉOLUTIONS

12.
APPOINTMENTS TO COMMITTEES/ NOMINATIONS À DES COMITÉS

13.
ADJOURNMENT/ CLÔTURE DE LA SÉANCE

Motion : That the meeting be adjourned.

Moved by: Councillor Boudreau

.....

Dawn Arnold
MAYOR

/6:45 p.m.

/smm

.....

Barbara A. Quigley
CITY CLERK & DIRECTOR OF
LEGISLATIVE SERVICES

Salle du Conseil
Hôtel de ville
Moncton (Nouveau-Brunswick)
Le 5 février 2018
17 h

PROCÈS VERBAL – SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE

MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL

Dawn Arnold, mairesse
Pierre Boudreau, conseiller
Greg Turner, conseiller
Paulette Thériault, conseillère
Shawn Crossman, conseiller

Blair Lawrence, conseiller
Charles Léger, maire adjoint
Bryan Butler, conseiller
Robert McKee, conseiller
Susan Edgett, conseillère

ABSENT

Paul Pellerin, conseiller

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS

M. Landry, directeur municipal
B. Quigley, greffière municipale et directrice des Services législatifs
D. MacLellan, directeur général, Services de protection communautaire
C. Dallaire, directrice générale, Parcs, Loisirs, Culture et Patrimoine
N. Robichaud, directeur général, Services juridiques et législatifs
J. Martin, directeur général, Services des finances et de l’administration
J. MacDonald, directeur général, Ingénierie et Environnement
L. Hansen, directrice générale, Services municipaux
B. Budd, directeur, Service d’urbanisme
A. Richard, directeur, Construction et Conception
D. Morehouse, directeur, Travaux et services publics
I. LeBlanc, directrice, Communications municipales
S. Anderson, urbaniste principale, Service d’urbanisme
T. Carter, gestionnaire des achats

1.
OUVERTURE DE LA SÉANCE

2.
ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR

Motion : Que l’ordre du jour de la séance ordinaire publique du Conseil du 15 janvier 2018 **soit approuvé.**

Motion présentée par : Pierre Boudreau, conseiller
Motion appuyée par : Blair Lawrence, conseiller

MOTION ADOPTÉE

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Motion : Que le procès-verbal de la séance ordinaire publique du Conseil du 15 janvier 2018 et les séances extraordinaires publiques des 9 et 10 novembre 2017 **soit adopté** dans la version dans laquelle il a été publié.

Motion présentée par : Susan Edgett, conseillère
Motion appuyée par : Greg Turner, conseiller

MOTION ADOPTÉE

4.
QUESTIONS SOUMISES À L’APPROBATION DU CONSEIL

5.
PRÉSENTATIONS, PÉTITIONS ET INTERVENTIONS PUBLIQUES

5.1 **Présentation** – Headstart – Mary O’Donnell, directrice exécutive

M^{lle} O’Donnell donne au Conseil un aperçu du rôle d’Headstart dans la collectivité. Elle explique que tous ceux et celles qui participent à un programme chez Headstart le font pour des raisons personnelles. Chacune de ces personnes mesure son succès à sa manière.

Autres présentations

6.

QUESTIONS D'URBANISME

6.1 Nouvelle demande de rezonage –1109, chemin Shediac

M. Budd donne au Conseil un aperçu du nouveau rezonage proposé au 1109, chemin Shediac. Il fait savoir qu'une demande a été déposée par Marcel LeBlanc, d'Amico Construction Inc., au nom d'Henri LeBlanc, propriétaire foncier, afin de rezoner la propriété mentionnée ci-dessus qui appartient à la zone R2 (habitation bifamiliale) pour en faire une propriété de la zone SC (secteur commercial de banlieue), afin d'y aménager une nouvelle clinique médicale, une pharmacie, un café-restaurant et, éventuellement, certains commerces de détail.

Le rezonage de la propriété de la zone R2 pour en faire une propriété de la zone SC oblige à modifier l'annexe 1 du Plan municipal, pour passer de la zone NH (quartier) à la zone MUC (centres et couloirs polyvalents). C'est pourquoi il faudra déposer une présentation publique, ce qu'on propose de faire à la séance ordinaire publique du Conseil le 20 février 2018.

Le projet consiste à construire un bâtiment de deux niveaux non loin du chemin Shediac; le terrain de stationnement serait situé à l'arrière de la propriété et serait accessible à la hauteur de la promenade Weston. Pour ce projet d'aménagement en particulier, l'objectif du promoteur consiste à offrir, dans le secteur est de Moncton, des services commerciaux et personnels plus nombreux.

Le bâtiment sera construit en deux phases; la première phase devrait commencer au printemps 2018. Elle consistera à aménager un bâtiment de 500 m² (5 400 pi²) doté de 60 places de stationnement.

La deuxième phase du projet d'aménagement devrait être réalisée dans les années à venir et consistera à doter le bâtiment d'une annexe, pour une superficie totale de 836 m² (9 000 pi²). En outre, le demandeur propose d'agrandir le parc de stationnement pour en porter le nombre de places à un total de 112.

M. Budd fait savoir qu'une audience publique aura lieu le 3 avril 2018 afin d'entendre les motifs d'opposition au rezonage. L'avis public sera publié conformément à la *Loi sur l'urbanisme*. La demande sera présentée à la réunion du Comité consultatif d'urbanisme, qui pourra la commenter par écrit.

Motion : Que le Conseil municipal de Moncton aille de l'avant avec la modification du Plan municipal, soit l'Arrêté Z-113.21, ainsi qu'à la modification de l'arrêté de zonage, soit l'Arrêté Z-213.56 et :

- 5) que le Conseil soumette à une première lecture la modification du Plan municipal selon l'Arrêté Z-113.21 et la modification de l'arrêté de zonage, soit l'Arrêté Z-213.56;
- 6) qu'une présentation publique de la modification du plan soit prévue pour le 20 février 2018;
- 7) qu'une audience publique soit fixée au 3 avril 2018;
- 8) que les arrêtés Z-113.21 et Z-213.56 soient soumis au Comité consultatif d'urbanisme pour qu'il puisse les commenter par écrit.

Le rezonage, s'il est approuvé, devrait faire l'objet d'une convention de zonage conditionnelle, sous réserve des conditions suivantes :

- 6) le site doit être doté d'au moins une zone de chargement, indiquée dans le plan du site;
- 7) le propriétaire foncier doit planter à ses frais, en 2020, de nouveaux arbres, conformément aux directives de la Ville sur les arbres urbains, après avoir réalisé le projet d'élargissement de la voie publique de trois mètres à partir de l'arrière du trottoir dans l'emprise de la rue;
- 8) une clôture opaque de 1,5 mètre ou de 2 mètres de haut doit être construite le long du côté ouest et du côté nord du site, à l'endroit où le lot jouxte les terrains résidentiels;
- 9) les travaux d'aménagement doivent se dérouler en respectant essentiellement les plans et les dessins présentés dans l'annexe B;
- 10) le dépôt de garantie de 1 000 \$, obligatoire pour une convention de rezonage conditionnelle, et les droits relatifs au registre des arrêtés doivent être acquittés avant l'enregistrement.

Motion présentée par : Shawn Crossman, conseiller
Motion appuyée par : Paulette Thériault, conseillère

Pour répondre à la question de Greg Turner, conseiller, M. Budd fait savoir que le mur qui longe la route est conçu selon un modèle architectural et qu'il ne doit pas s'agir d'un mur vide.

Dawn Arnold, mairesse, demande qu'on se penche, pour ce projet d'aménagement, sur les possibilités offertes par le transport actif.

MOTION ADOPTÉE

6.2 Plan provisoire – Modification de l'unité 5, phase 2, lotissement Liberty Hill Estates

Motion : Que le Conseil municipal de Moncton :

- sanctionne l'emplacement du terrain d'utilité publique représenté dans le Plan provisoire du lotissement des terrains de la propriété de CVR Home Improvements Inc., connue sous le NID 938936.

Motion présentée par : Robert McKee, conseiller

Motion appuyée par : Bryan Butler, conseiller

Bryan Butler, conseiller, demande qu'on lui indique le nombre de mètres de trottoir qui seront aménagés lorsque la nouvelle école du secteur nord sera construite, près de la promenade Maplehurst.

Blair Lawrence, conseiller, demande que l'administration continue de se pencher sur la possibilité d'aménager dans le secteur des trottoirs mieux intégrés.

MOTION ADOPTÉE

7.

EXPOSÉS DES MEMBRES DU CONSEIL

Greg Turner

- Il parle des nombreux événements qui se déroulent dans la Ville cet hiver, par exemple le Festival Flash, le SoupFest, le Festival du burger du Grand Moncton, le Festival annuel de l'humour Hubcap et Mary Poppins.

Bryan Butler

- Il parle du problème de déneigement sur le territoire de la Ville. Il fait savoir que les nombreux projets d'aménagement qui se déroulent sur le territoire de la Ville justifient l'acquisition de nouvelles déneigeuses à trottoirs. Le Comité plénier a pris la décision d'acheter le nouvel équipement.

Robert McKee

- Il adresse ses condoléances à la famille du regretté juge Robert Tuck.

Dawn Arnold

- Elle remercie tous les citoyens, bénévoles et organisateurs des nombreux festivals qui se tiennent sur le territoire de la Ville. Elle mentionne en particulier le succès remporté par le Festival Flash.
- Elle encourage les citoyens à assister aux nombreux festivals et à profiter des installations offertes sur le territoire de la Ville de Moncton pour mener une vie active.
- La Semaine du taco aura lieu en mai 2018.

8.

RAPPORTS ET RECOMMANDATIONS DES COMITÉS ET RÉUNIONS À HUIS CLOS

8.1 Recommandations – Séance à huis clos – le 12 juin 2017

Motion : Que le Conseil municipal de Moncton **approuve** la convention de location à bail du terrain de stationnement de la rue Victoria à conclure avec Frederic Property Corp. et que la mairesse et la greffière municipale soient autorisées à signer ladite convention et à y apposer le sceau de la Ville de Moncton.

Motion présentée par : Paulette Thériault, conseillère

Motion appuyée par : Charles Léger, maire adjoint

MOTION ADOPTÉE

8.2 Recommandations – Séance extraordinaire à huis clos – le 4 décembre 2017

Motion : Que la Convention d'exploitation et d'entretien conclue entre la Ville de Moncton et SMG Canada ULC soit modifiée afin de renoncer aux « redevances de la Ville sur les billets » pour les deux premières années d'exploitation sur tous les abonnements vendus pour les matchs locaux des Wildcats de Moncton; par la suite, une hausse graduelle sera apportée conformément aux modalités suivantes : aucune hausse dans les années 1 et 2; 0,25 \$ dans les années 3 et 4, et redevance complète de 0,50 \$ dans l'année 5; et que la mairesse et la greffière municipale soient autorisées à signer la modification de cette convention et à y apposer le sceau de la Ville de Moncton.

Motion présentée par : Blair Lawrence, conseiller
Motion appuyée par : Greg Turner, conseiller

MOTION ADOPTÉE

8.3 **Recommandations** – Comité plénier – le 29 janvier 2018

Motion : Que le Conseil municipal de Moncton autorise l'administration à déposer la candidature de la Ville pour le Défi des villes intelligentes d'Infrastructure Canada.

Motion présentée par : Robert McKee, conseiller
Motion appuyée par : Charles Léger, maire adjoint

MOTION ADOPTÉE

Motion : Que l'on ajoute 293 mètres au programme de déneigement des trottoirs, en particulier du côté ouest de la promenade Evergreen, entre la cour Sheffield et la promenade Twin Oaks.

Motion présentée par : Bryan Butler, conseiller
Motion appuyée par : Robert McKee, conseiller

MOTION ADOPTÉE

9.
RAPPORTS DU DIRECTEUR MUNICIPAL

9.1 **Demande de proposition DDP17-121** – Services professionnels d'ingénierie – système de dégagement des égouts pluviaux du chemin Mountain

1. **Que** le contrat de la demande de propositions n° DDP17-121 (Services professionnels d'ingénierie – système d'évacuation des eaux pluviales de la Ville) soit attribué au proposant le mieux coté dans l'ensemble, soit EXP Services Inc., pour le prix total proposé de 107 548,00 \$, dont la TVH de 15 %, et pour les débours estimatifs.

2. Il est également recommandé de **rédiger** le projet d'une convention de services professionnels d'ingénierie portant sur toutes les phases du projet et que la mairesse et la greffière municipale **soient autorisées** à signer ladite convention et à y apposer le sceau de la Ville de Moncton.

Motion présentée par : Pierre Boudreau, conseiller
Motion appuyée par : Bryan Butler, conseiller

MOTION ADOPTÉE

9.2 **Demande de propositions DDP17-122** – Étude des mesures d'atténuation des inondations pour deux (2) secteurs résidentiels

Motion : Que le contrat de la demande de propositions n° DDP17-122 (Étude des mesures d'atténuation des inondations pour deux (2) secteurs résidentiels) **soit attribué** au proposant le mieux coté dans l'ensemble, soit Crandall Engineering Ltd., pour le prix total proposé de 174 057,10 \$, dont la TVH de 15 %, et pour les débours estimatifs.

Il est également **recommandé de rédiger** le projet d'une convention de services professionnels d'ingénierie et d'autoriser la mairesse et la greffière municipale à signer ladite convention et à y apposer le sceau de la Ville de Moncton.

Motion présentée par : Greg Turner, conseiller
Motion appuyée par : Susan Edgett, conseillère

MOTION ADOPTÉE

9.3 **Demande de propositions n° DDP17-116** – Fourniture et exploitation de services de concession mobile d'aliments et de boissons (parc du Centenaire)

Que le contrat de la demande de propositions n° DDP17-116 (Fourniture et exploitation de services de concession mobile d'aliments et de boissons (parc du Centenaire) **soit attribué** au proposant le mieux coté, soit Eastern Canteen Service (division d'East Coast Foods Inc.) pour une durée de trois (3) ans (soit 2018, 2019 et 2020) et qu'il soit assorti d'une option permettant de le proroger pour deux (2) autres périodes d'une (1) année chacune, à la condition que cette prorogation réponde aux intérêts supérieurs de la Ville.

Il est également recommandé de **rédiger** le projet d'une convention et d'**autoriser** la mairesse et la greffière municipale à signer ladite convention et à y apposer le sceau de la Ville de Moncton.

Motion présentée par : Charles Léger, maire adjoint
Motion appuyée par : Rober McKee, conseiller

Greg Turner, conseiller, demande qu’on lui fasse connaître la structure de frais pour les vendeurs d’aliments pendant les grands événements.

MOTION ADOPTÉE

- 9.4 **Appel d’offres n° TCS18-001** – Services d’aménagement paysager (16, avenue Community)
- 1. Conformément à la recommandation du service Parcs et Loisirs et du service Achats, que le contrat de l’appel d’offres n° TCS18-001 (Services d’aménagement paysager [16, avenue Community]) soit attribué au soumissionnaire le moins-disant respectant l’ensemble des caractéristiques et des exigences, soit Signature Landscape Ltd., pour le prix total offert de 533 621,52 \$, dont la TVH de 15 %.
 - 2. Il est également recommandé de constituer une provision pour imprévus de dix pour cent (10 %), soit la somme de 53 362,15 \$, dont la TVH de 15 %, pour ce projet afin de tenir compte des conditions inconnues ou imprévues du site et qui pourraient nécessiter des travaux supplémentaires ou obliger à réviser la portée actuelle des travaux.
 - 3. Il est également recommandé de rédiger le projet d’une convention de services d’aménagement paysager et d’autoriser la mairesse et la greffière municipale à signer ladite convention et à y apposer le sceau de la Ville de Moncton.

Motion présentée par : Bryan Butler, conseiller
Motion appuyée par : Robert McKee, conseiller

MOTION ADOPTÉE

-
- 10.
- LECTURE D’ARRÊTÉS MUNICIPAUX**
- La greffière municipale annonce que les arrêtés suivants seront publiés en ligne sur le site www.moncton.ca au lieu de les lire à l’occasion des prochaines séances, conformément à l’article 15.3(a) ii (A et B) de la Loi sur la gouvernance locale ou qu’on peut les transmettre aux parties intéressées, à leur demande, par télécopieur, par la poste ou par courriel.*
- 10.1 **Arrêté** portant modification de l’arrêté concernant l’adoption du Plan municipal de la Ville de Moncton, soit l’Arrêté Z-113.21 – 1109, chemin Shediac – ***première lecture (sous réserve de l’approbation de l’article 6.1)***
- Première lecture*
- 10.2 **Arrêté** portant modification de l’arrêté de zonage de la Ville de Moncton, soit l’Arrêté Z-213.56 – 1109, chemin Shediac – ***première lecture (sous réserve de l’approbation de l’article 6.1)***
- Première lecture*

11.

MOTIONS ET RÉOLUTIONS

12.

NOMINATIONS À DES COMITÉS

13.

CLÔTURE DE LA SÉANCE

Motion : Que la séance soit levée.

Motion présentée par : Pierre Boudreau, conseiller

.....

Dawn Arnold
MAIRESSE

/18 h 45

/smm

.....

Barbara A. Quigley
GREFFIÈRE MUNICIPALE ET DIRECTRICE
DES SERVICES LÉGISLATIFS